

U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica
Dott.ssa Giuseppina Ambroggio

Prot. n. 1675

del 25/03/2016

Oggetto: Procedura in economia per la fornitura in leasing chiavi in mano, di un sistema di posta pneumatica. CIG 6639479F62

Spett/le Ditta _____

Oggetto della presente gara è la fornitura in leasing chiavi in mano, di un sistema di posta pneumatica, come descritto nel Capitolato Tecnico allegato. Il contratto, avrà la durata di mesi 60 a decorrere dalla data del collaudo con esito positivo. **L'importo a base d'asta** per la realizzazione dell'impianto, chiavi in mano, comprensivo di tutto quanto richiesto nel capitolato tecnico, delle opere murarie, opere elettriche, messa in funzione, collaudo, assistenza tecnica del tipo Full Risk di mesi 60, comprensiva di manutenzione preventiva e correttiva e training al personale illimitato e quanto altro necessario per il perfetto funzionamento dell'impianto, è di **€ 180.000,00 iva esclusa**; Ogni onere e/o assistenza specialistiche necessarie per l'installazione dell'impianto e dei relativi accessori, sarà a totale carico della ditta stessa.

L'acquisto del sistema oggetto del presente appalto avverrà mediante contratto di leasing operativo della durata di mesi 60, secondo le modalità di seguito indicate:

- **Durata:** mesi 60 con decorrenza dalla data di collaudo con esito positivo;
- **Canone:** 20 (venti) canoni periodici trimestrali posticipati, di importo fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto
- **Pagamenti canone:** il primo canone da corrispondersi entro 60 giorni dalla data del collaudo con esito positivo, i restanti canoni da corrispondersi alle scadenze trimestrali entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

Contestualmente al pagamento dell'ultima rata del leasing, l'Azienda acquisirà il sistema oggetto di gara nel proprio patrimonio con il pagamento dell'importo pari all'1% del valore di aggiudicazione offerto in sede di gara.

Qualora i documenti di gara riportino marca commerciale del prodotto, brevetti, tipi o indicazione di un'origine o di una produzione determinata, ciò ha come unico scopo quello di consentire alla Ditta concorrente una migliore comprensione delle caratteristiche che il prodotto deve possedere per soddisfare pienamente le esigenze degli utilizzatori. Pertanto, potranno anche essere offerti prodotti di marca diversa, purchè vengano riconosciuti dalla Commissione Giudicatrice equivalenti a quelli indicati, e pertanto idonei e rispondenti alle esigenze degli utilizzatori

Le varianti migliorative sono ammesse e possono riguardare modelli tecnologicamente più avanzati.

Saranno escluse le offerte che presentino un importo pari o superiore all'importo a base d'asta.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in blocco, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.) prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- **Prezzo: Punteggio massimo 40/100**

▪ **Qualità: Punteggio massimo 60/100**

La graduatoria dell’offerta, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascuna Ditta per ognuno degli elementi di valutazione sopra citati, con le modalità di attribuzione dei punteggi di seguito riportate:

a) ELEMENTO QUALITA’ :

Il punteggio fino ad un massimo di 60/100, previsto per l’elemento qualità, sarà attribuito in considerazione dei parametri di valutazione sopra indicati.

b) ELEMENTO PREZZO

Punteggio massimo per la migliore offerta economica (prezzo): PUNTI 40/100

La gara sarà aggiudicata a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto rappresentato dalla sommatoria dei punteggi relativi agli elementi sopra indicati.

Sia l'intero procedimento, sia l'aggiudicazione della fornitura, saranno espressamente subordinati all'intervenuta approvazione di tutti gli atti relativi.

Si procederà all’aggiudicazione in presenza di almeno due offerte valide.

Il punteggio fino ad un massimo di 60/100 previsto per l’elemento qualità, sarà attribuito, secondo i seguenti parametri di valutazione:

| Criteri di Valutazione | Punteggio |
|---|------------------|
| Aderenza alla norma HTM2009 (HEALTH TECHNICAL MEMORANDUM2009): Considerazioni di progettazione e guida pratica di buon esercizio per gli impianti di posta pneumatica. Tracciabilità delle operazioni, interfacciabilità con gli utenti, caratteristiche costruttive, ergonomia, configurazione e prestazioni. | Max 15 |
| Qualità dei materiali costruttivi, capacità di flusso di trasporto, predisposizioni ed ampliamenti, tubature tassativamente autoestinguenti e rispondente ai criteri di certificazione ISODIN secondo la classificazione in uso per i materiali utilizzabili per la realizzazione di tali impianti, assenza di interferenze di natura elettromagnetica sulle altre apparecchiature o sistemi in uso nel presidio ospedaliero. | Max 10 |
| Qualità dei materiali di produzione dei bossoli, capienze, logiche di funzionamento, ergonomica. | Max 10 |
| Presenza di sistemi di controllo della velocità, sicurezza e facilità d'uso | Max 10 |
| Organizzazione della pianificazioni della commessa e del processo produttivo dei componenti, disponibilità delle parti di ricambio, servizio post vendita, servizio successivo alla vendita sul piano tecnico - operativo, di ricerca e sviluppo, assistenza tecnica, presenza di un servizio di teleassistenza training al personale e supporto in loco. | Max 10 |
| Servizio di manutenzione preventiva e assistenza tecnica , dettaglio attività prevista per ogni fase e componente | Max 5 |

Ai sensi dell’art. 11 comma 6 del D.lgs N° 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di una offerta. Saranno escluse le ditte che presenteranno una pluralità di offerte o offerte alternative.

L’Azienda Ospedaliera, si riserva, in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, di annullare la procedura d’appalto e/o anche l’eventuale aggiudicazione, tutto ciò senza alcun onere o spesa a

carico dell'Azienda, per eventuali spese o danni di qualsiasi genere o natura patiti dalle imprese partecipanti alla gara d'appalto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente le BUSTE n°1, n°2 e n°3 di seguito specificate, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro le **ore 12:00 del giorno 12 maggio 2016** al seguente indirizzo:

"Azienda Ospedaliera "Bianchi Melacrino Morelli" - U.O.C. Affari Generali e Legali - Via Prov.le Spirito Santo n°24 (Pal. Gangeri) - 89128 Reggio Calabria".

Il plico, chiuso, sigillato e controfirmato dal legale rappresentante della ditta sui lembi di chiusura, potrà pervenire, a scelta della ditta concorrente ad esclusivo rischio del mittente, a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale o a mezzo società privata autorizzata.

Nel caso in cui il plico medesimo non pervenisse in tempo utile, non saranno presi in considerazione eventuali reclami.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura:

<< Cod. 6377503 - Procedura in economia per la fornitura in leasing chiavi in mano di un sistema di posta pneumatica >>.

La seduta pubblica di gara, è fissata per le **ore 09,00 del giorno 19 maggio 2016** presso l'U.O.C. Gestione Forniture Servizi e Logistica - Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere le seguenti buste:

BUSTA n°1: Documenti amministrativi

Nella BUSTA n°1 dovranno essere inseriti i seguenti documenti::

- 1) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. N. 445/2000 con la quale la ditta attesti:
 - Di essere iscritta alla Camera di Commercio per il settore oggetto dell'appalto
 - L'assenza della cause di esclusione di cui alle lettere a)b)c)d)e)f)g)h)i)l)m) m-bis)m-ter) m-quater, dell'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti. Si precisa che l'autodichiarazione deve essere analitica (riportare in forma estesa l'assenza delle cause di esclusione non essendo sufficiente il semplice riferimento alla lettera o al comma).
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per un periodo non inferiore a 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine stabilito per la proposta delle offerte;
 - di autorizzare l'Azienda Ospedaliera al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa.
 - di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n° 163 del 13 agosto 2010 e s.m.i.
 - Di accettare, per eventuali controversie, quale unico competente, il foro di Reggio Calabria.
 - dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445/200, corredata dalla copia di un valido documento di riconoscimento del firmatario, attestante che la ditta ha esaminato la presente lettera d'invito il Capitolato Tecnico e tutta la documentazione di gara e di accettare integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del c.c. senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che la fornitura oggetto dell'appalto, sarà effettuata conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni del Capitolato Tecnico e della documentazione di gara
- 2) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta. La cauzione deve essere costituita con polizza assicurativa o con fidejussione bancaria, in contanti o in titoli del

debito pubblico garantiti dallo Stato. In caso di polizza assicurativa o di fidejussione bancaria, la garanzia deve prevedere:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- c) l'operatività della medesima entro 15 gg. a semplice richiesta dell'Azienda.;
- d) la validità 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) l'impegno del garante, a rinnovare la garanzia per la durata indicata dal bando se al momento della scadenza non è ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda nel corso della procedura;
- f) dichiarazione di impegno del fideiussore alla prestazione di cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le ditte la cui attività sia certificata ISO. **In tal caso l'operatore economico deve segnalare, con apposita dichiarazione, il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti (allegare alla dichiarazione la relativa certificazione).**

In caso di costituenda associazione temporanea e/o di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 37 del D. Lgs. n°163/2006, il documento costituente la fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, dovrà contenere espressa menzione di tutte le società/imprese costituenti l'ATI-RTI **ovvero** il consorzio ordinario per le quali tale garanzia è prestata - *e se trattasi di polizza fidejussoria rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, la medesima dovrà essere sottoscritta dalla mandataria e da tutte le mandanti* - nei soli casi di ATI-RTI **ovvero** di consorzi ordinari di concorrenti già costituite/i è ammessa la presentazione di garanzia sottoscritta dalla sola impresa capogruppo (mandataria);

- 3) attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio di questa Azienda;
- 4) ricevuta in originale del versamento per l'Autorità Nazionale Anticorruzione **ovvero** fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Nella causale di versamento, dovrà essere riportato il numero della **gara n° 6377503** ed il codice **CIG 6639479F62**

Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

- 5) copia della presente lettera d'invito e del Capitolato Tecnico sottoscritti in ogni pagina ed in calce per accettazione dal Legale rappresentante della ditta, e da ciascun rappresentante legale di ogni singola impresa nel caso di R.T.I.;
- 6) Indicazione del “PASSOE” acquisito presso l'AVCP per la partecipazione alla presente procedura (Delibera AVCP n° 111/2012 e s.m.i)

BUSTA N°2: DOCUMENTI TECNICI

Nella BUSTA n°2 dovranno essere inseriti seguenti documenti:

- 1) elenco completo del sistema offerto senza indicazione di alcun prezzo, con l'indicazione della ditta produttrice, del nome commerciale dell'apparecchiatura e dei prodotti, del modello offerto e del codice del prodotto;

- 2) dichiarazione attestante che le apparecchiature offerte sono rispondenti ai requisiti minimi richiesti nel Capitolato Tecnico;
- 3) dichiarazione, espressa in dettaglio, delle eventuali specifiche tecniche migliorative rispetto alle minime richieste;
- 4) relazione tecnica, schede tecniche, cataloghi o depliant illustrativi del produttore, in lingua italiana o con traduzione allegata, del sistema offerto, con la precisazione della marca, del modello, del codice prodotto, nonché di tutte le sue componenti, con la descrizione analitica delle caratteristiche tecniche, qualitative, funzionali (*es. tempo di avvio, tempo di effettuazione della prestazione, personale necessario, prestazioni erogate in un ora*), potenzialità e prestazioni delle apparecchiature, l'indicazione dell'anno di prima commercializzazione e l'ultimo aggiornamento, **evidenziando in special modo le funzioni particolari ritenute rilevanti ai fini della valutazione qualitativa e della vantaggiosità del sistema proposto, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice, di valutare l'offerta tecnica e attribuire il punteggio relativo alla componente qualità secondo i parametri di valutazione.**
- 5) dichiarazione che il sistema offerto è costruito a regola d'arte ed è conforme alle prescrizioni previste dalla normativa nazionale e comunitaria o di riconosciuta validità, vigente in materia di certificazione di qualità ed a quanto stabilito dalle prescrizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n°81/06);
- 6) Relazione dettagliata sul servizio di manutenzione "full risk" e sulla gestione dell'apparecchiatura per tutta la durata del contratto di leasing.
- 7) proposta di modalità di addestramento del personale;
- 8) certificazione attestante l'esistenza di sistemi di qualità relativamente alla produzione EN o ISO 9000;
- 9) elenco delle installazioni, del modello proposto, presso le Aziende Sanitarie e Ospedaliere pubbliche o private, eseguite nel triennio 2013/2015;
- 10) progetto di installazione dell'impianto in formato cartaceo e su supporto informatico completo delle opere necessarie per l'installazione delle attrezzature (*edili, elettriche, ecc*), munito di dichiarazione in merito alla immediata eseguibilità delle opere complementari di installazione, e di dichiarazione che le predette opere non introdurranno difetti di funzionamento agli impianti esistenti. Ad aggiudicazione avvenuta la ditta apporterà, in fase di progettazione esecutiva, quelle lievi modifiche eventualmente richieste dalla Azienda Ospedaliera.
- 11) dichiarazione dell'offerente circa il possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'esecuzione dei lavori (*opere elettriche ecc. e comunque tutte quelle che rientrano nell'ambito delle normative sulla obbligatorietà della certificazione di conformità*) e per l'emissione delle relative certificazioni;
- 12) cronoprogramma dei lavori e delle installazioni del sistema, completo dei tempi per l'accantieramento, eventuali lavori edili e lavori per gli impianti tecnologici, tempi di fornitura e installazione del sistema, eventuali interferenze, collaudo degli impianti, collaudo del sistema. Il programma dovrà indicare e distinguere chiaramente i tempi di ultimazione dei lavori dai tempi di ultimazione della fornitura prevista in contratto.

Le ditte partecipanti dovranno essere disponibili, pena esclusione dalla gara, nel caso si rendesse necessario, a far visionare e/o provare a proprie spese, nei termini e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, le apparecchiature presentate in offerta, al fine di verificare il livello di

rispondenza delle stesse alle caratteristiche e alle finalità richieste nonché la qualità/funzionalità delle medesime apparecchiature.

L'Offerta Tecnica deve essere priva di qualsivoglia indicazione (*diretta e/o indiretta*) alla “Offerta Economica”.

Tutta la suddetta documentazione dovrà essere numerata progressivamente ed accompagnata da dichiarazione della Ditta indicante l'elenco dei documenti presentati.

- 13) Dichiarazione della garanzia, dell'assistenza e della manutenzione offerta, tempi di intervento e di risoluzione dei guasti;
- 14) Dichiarazione di disponibilità dei pezzi di ricambio per almeno dieci anni dalla cessata produzione del sistema offerto;

BUSTA N°3: OFFERTA ECONOMICA:

La BUSTA n°3 dovrà contenere i seguenti documenti:

Offerta economica:

L'offerta dovrà contenere i seguenti dati:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale, il numero di partita IVA, relativi al concorrente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza del suo titolare, o del suo o dei suoi legali rappresentanti o del procuratore autorizzato;
- c) casa fabbricante, denominazione del sistema;
- d) indicazione del costo delle singole apparecchiature (*valore effettivo offerto dalla ditta fornitrice e/o produttrice*);
- e) **Canone trimestrale, importo canoni complessivi per mesi 60 ed importo del riscatto**
- f) **Importo complessivo di aggiudicazione offerto con e senza iva in cifre ed in lettere**

L'importo complessivo di aggiudicazione offerto, deve essere comprensivo di tutte le spese, nessuna esclusa, per l'installazione dell'apparecchiatura l'assistenza tecnica, la manutenzione e l'esecuzione completa della fornitura per tutta la durata del contratto.

Non è ammessa l'offerta pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara

La ditta dovrà indicare nell'offerta la parte della fornitura che eventualmente intende eventualmente sub-appaltare a terzi; l'eventuale sub-appalto a terzi lascia impregiudicata la responsabilità della ditta aggiudicataria.

Informazioni e chiarimenti: Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere formulate unicamente per iscritto alla U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica, entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Per tutti i quesiti pervenuti, verrà data unica risposta cumulativa, entro 7 giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle offerte, tramite pubblicazione sul sito internet www.ospedalerc.it

Sul sito medesimo saranno pubblicate inoltre eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni in ordine all'appalto, che l'Azienda Ospedaliera riterrà opportuno diffondere.

Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Sopralluogo: Ciascuna ditta concorrente per prendere visione dei locali, nonché conoscenza delle circostanze generali e contrattuali che possono avere influenza sulla corretta formulazione dell'offerta ha l'obbligo di effettuare un sopralluogo tecnico in sito unico ed obbligatorio, a pena

esclusione dalla gara, la cui data viene fissata per giorno **18 aprile 2016 alle ore 10,00**. In tale data, le ditte che intendono concorrere alla presente gara dovranno presentarsi presso la Direzione Sanitaria di Presidio presso gli Ospedali Riuniti in Via Vallone Petrarà, ove il Direttore U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio, o suo delegato ed il Direttore Sanitario di Presidio, o suo delegato, provvederanno a far prendere visione delle aree oggetto dell'installazione degli impianti e forniranno le informazioni necessarie per la corretta esecuzione della fornitura e per la formulazione dell'offerta.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Direttore della U.O.C. Attività Tecniche e Patrimonio, o suo delegato, dovrà essere inserita nella Busta n°1, pena esclusione dalla partecipazione alla gara.

Cauzione: La ditta aggiudicataria sarà tenuta alla prestazione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivante dall'inadempimento degli obblighi e/o risoluzione contrattuale, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali, a causa di inadempienze dell'appaltatore.

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione della fornitura e deve avere la medesima durata contrattuale.

Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito in uno dei seguenti modi:

- 1) in contanti o in titoli di stato;
- 2) con fideiussione bancaria dalle Aziende di credito;
- 3) con polizza assicurativa.

Qualora la cauzione definitiva sia prestata nel modo di cui al numero 2) e 3), la fideiussione bancaria o la polizza devono espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con cui il fideiussore o l'assicuratore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario o di terzi aventi causa.

La parti inoltre, in deroga a quanto disposto dall'art. 1944 c.c. comma 2, non possono convenire l'obbligo della previa escussione del debitore principale.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Termine di consegna - Penale per il ritardo

La consegna del sistema aggiudicato, installato e funzionante, ivi compresa l'esecuzione di tutti i lavori previsti, dovrà essere effettuata nei termini indicati nel cronoprogramma proposto dalla ditta aggiudicataria a decorrere dalla data di consegna dei locali da parte dell'Azienda Ospedaliera, consegna formalizzata con apposito verbale sottoscritto da entrambe le parti.

Per qualsiasi ritardo rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, sarà applicata una penale giornaliera pari al 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento. Qualora il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore all'importo previsto al comma 3 dell'art. 145 del Regolamento appalti (Dpr 5 ottobre 2010 n. 207), il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna preventiva diffida o disdetta, e l'Amministrazione, in tal caso, oltre a trattenere il deposito cauzionale

definitivo a titolo di penale, provvederà alla fornitura in danno del Fornitore inadempiente, salvo il risarcimento di danni maggiori.

Referenti delle attività – Controlli L'Azienda Ospedaliera individua nella U.O.C Gestione Infrastrutture, Tecnologie e Patrimonio di questa Azienda, l'Unità Operativa deputata al controllo dell'esecuzione del contratto per la parte relativa agli impianti e la Direzione Sanitaria di Presidio deputata al controllo dell'esecuzione del contratto per la parte relativa alla fornitura del sistema. Essi, ognuno per la parte di competenza, dovranno attestare la regolarità della fornitura nonché il rispetto di tutti gli obblighi contrattuali, ivi incluso il rispetto dei tempi di consegna delle attrezzature secondo il programma elaborato dalla ditta aggiudicataria in sede di offerta. In caso di mancanza o di esito negativo di tali attestazioni non si procederà alla liquidazione del relativo pagamento.

La ditta dovrà, sempre prima dell'inizio del contratto, comunicare i propri referenti nei rapporti contrattuali con l'Azienda Ospedaliera per quanto riguarda la parte commerciale, la parte relativa all'assistenza e manutenzione del sistema e per le problematiche di tipo contabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente procedura senza che questa determini alcun diritto o pretesa da parte della società partecipante.

In caso di mancata e/o ritardata esecuzione di quanto previsto l'Azienda avrà, altresì, facoltà di risolvere " ipso facto et iure " il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Per quanto non previsto nella presente lettera d'invito, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Contratto e spese: Le eventuali spese contrattuali, comprensive di bolli e registrazione, saranno a carico della ditta aggiudicataria. La sola IVA sarà a carico dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 35 del D. L. 18.10.2012, n°179, convertito in Legge n°221 del 17.12.2012, le spese per la pubblicazione sui quotidiani della presente gara, saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario, entro il termine di 60 (*sessanta*) giorni dall'avvenuta comunicazione di aggiudicazione.

IL DIRETTORE f.f. U.O.C.
U.O.C. Gestione Forniture, Servizi e Logistica
(Dott.ssa Giuseppina Ambroggio)

DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera-capitolato.

Data _____

(Timbro e Firma della Ditta)